

OVERBLIK

	AFTALT UDDANNELSE	SELVVALGT UDDANNELSE	ALMEN EFTERUDDANNELSE
Hvem bestemmer, hvilket kursus medarbejderen skal/må tage?	Arbejdsgiver	Medarbejder	Medarbejder
Hvem bestemmer, hvornår medarbejderen må tage på kursus?	Arbejdsgiver	Medarbejder og arbejdsgiver planlægger sammen, hvornår medarbejderen kan tage på kursus	Medarbejder og arbejdsgiver planlægger sammen, hvornår medarbejderen kan tage på kursus
Skal medarbejderen have lavet en RKV?	Ja, hvis medarbejderen er ufaglært	Nej	Nej
Hvem betaler kurset?	Arbejdsgiver	Arbejdsgiver	Arbejdsgiver
Hvor mange dage kan medarbejderen komme på kursus med støtte fra HTSK-fonden?	Op til 10 dage om året	Op til 30 dage om året	Ingen begrænsninger
Hvornår udbetales støtten fra HTSK-fonden til virksomheden?	Efter endt kursus	Efter endt kursus	Efter endt kursus
Hvor meget får medarbejderen i løn?	100 % af den sædvanlige overenskomstmæssige løn	Op til 85 % af den sædvanlige overenskomstmæssige løn	100 % af den sædvanlige overenskomstmæssige løn
Hvor længe skal medarbejderen have arbejdet i virksomheden for at have ret til efter- og videreuddannelse?	Uafbrudt i seks måneder	Uafbrudt i seks måneder	Ingen krav om anciennitet
Hvilke kurser kan der vælges i mellem?	Kurser på positiv liste A, eller kurser fra medarbejderens meritbilag fra en RKV	Kurser på positivliste B	Forberedende voksenundervisning, ordblindeundervisning og dansk for indvandrere
Kan medarbejderen opspare og flytte dage til næste år?	Nej	Ja, medarbejderen kan opspare op til 10 dage om året, men maksimalt 30 dage i alt	Ingen begrænsninger